

Số: /QĐ-GDĐT

Ba Tơ, ngày tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch công tác năm học 2022 - 2023

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN BA TƠ

Căn cứ Quyết định số 1074/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 1471/QĐ-SGDĐT ngày 14/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành kế hoạch công tác năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 02/2018/QĐ-UBND ngày 11/7/2018 của UBND huyện về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cơ cấu tổ chức và biên chế của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ba Tơ;

Theo đề nghị của công chức phụ trách công tác tổng hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác năm học 2022 - 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ba Tơ.

Điều 2. Theo chức năng, nhiệm vụ được Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo giao hiệu trưởng các trường trực thuộc trong huyện chịu trách nhiệm tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2022 - 2023 đảm bảo yêu cầu, có hiệu quả, định kỳ báo cáo kết quả về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian quy định.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Các cán bộ, công chức, viên chức Phòng Giáo dục và Đào tạo, hiệu trưởng các trường trực thuộc huyện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND huyện (thay b/c);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Huỳnh Giang Nam

**KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC NĂM HỌC 2022 - 2023**

*(Kèm theo Quyết định số 88/QĐ-GDĐT ngày 29 tháng 9 năm 2022
của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo)*

A. QUY ĐỊNH CHUNG

I. Báo cáo định kỳ

1. Kết quả hoạt động trong tháng (*trước ngày 20 hàng tháng*), quý (*trước ngày 12 của tháng cuối quý*), báo cáo năm (*trước ngày 12/10*), Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tổng hợp báo cáo Huyện ủy, UBND huyện, Sở GDĐT và các cơ quan chức năng có liên quan.

2. Báo cáo Sơ kết học kỳ I trước ngày **19/01/2023**; tổng kết năm học trước ngày **15/6/2023**.

3. Yêu cầu: Báo cáo đảm bảo nội dung, thời gian theo quy định.

II. Các hội nghị trong năm

1. Hội nghị giữa học kỳ

- Học kỳ I: ½ ngày (*dự kiến trong tuần từ ngày 21/11-25/11/2022*);

- Học kỳ II: ½ ngày (*dự kiến trong tuần từ ngày 27/3-31/3/2023*).

2. Sơ kết học kỳ I: : ½ ngày (*dự kiến từ ngày 06/02-10/02/2023*).

3. Tổng kết năm học 2022-2023, triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 (*dự kiến cuối tháng 8/2023*).

Ngoài ra, theo yêu cầu công tác, Trưởng phòng GD&ĐT sẽ triệu tập cuộc họp đột xuất với hiệu trưởng các trường để họp giải quyết những vấn đề có liên quan, phát sinh của ngành.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2022-2023

I. Tháng 9/2022

1. Giáo dục mầm non

- Tập huấn bồi dưỡng thường xuyên nội dung 1 và bồi dưỡng chuyên môn cho CBQL, GVMN.

- Họp trực báo Giáo dục mầm non đầu năm.

- Sinh hoạt tổ mạng lưới chuyên môn cấp huyện: Xây dựng và triển khai kế hoạch năm học 2022-2023 (*lồng ghép cùng họp trực báo đầu năm*).

- Tổng hợp số liệu đầu năm, báo cáo số liệu về Sở GDĐT.
- Xây dựng Kế hoạch Tổ mạng lưới chuyên môn cấp tỉnh Cụm 2.
- Kiện toàn nhóm nòng cốt hỗ trợ về quan sát trẻ, học thông qua chơi, giáo dục mầm non đáp ứng giới.

2. Giáo dục tiểu học

- Tham mưu các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2021 - 2022 và các văn bản hướng dẫn các hoạt động chuyên môn đầu năm học.
- Tham gia tập huấn sử dụng sách Giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi lớp 3.
- Sơ kết hoạt động Tổ chuyên môn nghiệp vụ và tập huấn xây dựng kế hoạch hoạt động Tổ chuyên môn nghiệp vụ năm học 2022 - 2023.
- Theo dõi việc cập nhật thông tin các trường cấp tiểu học trên hệ thống CSDL ngành; phối hợp thực hiện công tác PCGD.
- Tiếp tục thực hiện Chương trình thư viện thân thiện do tổ chức Room to Read tài trợ.
- Báo cáo tình hình thực hiện tăng cường tiếng Việt trong hè cho học sinh dân tộc thiểu số.

3. Giáo dục trung học

- Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục trung học, hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục dân tộc; hướng dẫn hoạt động giáo dục hướng nghiệp và giáo dục nghề phổ thông; nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2022-2023; hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục quốc phòng an ninh; hướng dẫn tổ chức các kỳ thi học sinh giỏi (HSG); hướng dẫn chuyên trường; hướng dẫn bồi dưỡng thường xuyên; hướng dẫn tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi, chủ nhiệm giỏi THCS năm học 2022 - 2023.
- Tham gia các lớp tập huấn do Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức và triển khai tập huấn, bồi dưỡng lại cho CBQL, giáo viên trên địa bàn; tham gia bồi dưỡng đại trà giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 các modul 5, 9.
- Tham gia tập huấn đánh giá ngoài (*nếu có*).
- Tham gia cuộc thi: Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp.
- Tham gia/tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho Tổ nghiệp vụ bộ môn cấp tỉnh, huyện năm 2022 - 2023.
- Triển khai cấu trúc đề thi HSG cấp tỉnh.

- Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng năng lực sư phạm cho giáo viên Tiếng Anh TH, THCS năm 2022.

4. Giáo dục thường xuyên, HDNG, TD-KT

- Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023; tham mưu lãnh đạo chỉ đạo các địa phương điều tra bổ sung kết quả phổ cập giáo dục - xoá mù chữ năm 2023.

- Nhập số liệu PCGD- XMC năm học 2022 - 2023 lên hệ thống Thông tin điện tử PCGD-XMC và kiểm tra công nhận kết quả PCGD-XMC năm 2022

- Hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2019-2025” và năm học 2022 - 2023; quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường giai đoạn 2019-2025” và năm học 2022-2023; phòng, chống bạo lực học đường trong các trường mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023; kế hoạch tập huấn năm 2022; hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh; giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học; đảm bảo an toàn giao thông, an toàn thực phẩm và phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống tội phạm, ma túy và tệ nạn xã hội; Hướng dẫn công tác bảo hiểm y tế năm học 2022-2023; khung trường học an toàn, phòng chống thiên tai.

- Tham mưu triển khai, hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm 2022

- Tham mưu Kế hoạch triển khai, thực hiện công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn huyện.

- Triển khai Cuộc thi "Tìm hiểu pháp luật về an ninh mạng" trên địa bàn huyện; kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2022.

- Tổng kết, khen thưởng công tác Đoàn, Đội và phong trào thanh thiếu nhi năm học 2022-2023; báo cáo kết quả hoạt động hè 2021, việc học tập chính trị hè năm 2021.

- Tham gia tập huấn công tác thi đua – khen thưởng năm 2022.

5. Tổ chức cán bộ

- Tổng hợp, báo cáo tình hình đội ngũ viên chức đầu năm học.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ- CP 6 tháng đầu năm 2022.

- Tổng hợp báo cáo UBND huyện, Sở GDĐT trình độ của đào tạo nhà giáo và cán bộ quản lý.

Tham mưu ban hành quyết định xếp hạng đơn vị sự nghiệp công lập năm học 2022-2023 (*phân hạng trường*).

- Phối hợp tham mưu UBND huyện điều động, chuyển chuyên giáo viên trong huyện để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Thực hiện bổ nhiệm lại cán bộ quản lý tại một số đơn vị trực thuộc.

- Tổng hợp nâng lương quý III năm 2022.

6. Kế toán

- Thẩm định chính sách giáo dục, tổng hợp theo quy định; rà soát việc thực hiện kế hoạch ngân sách năm 2022; xây dựng dự toán năm 2023 và kế hoạch tài chính 3 năm 2023-2025.

- Tham mưu văn bản hướng dẫn thu, chi đầu năm; duyệt kế hoạch các trường.

- Cấp phát gạo cho học sinh thụ hưởng theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP.

- Nghiệm thu kỹ thuật và nghiệm thu bàn giao các công trình sửa chữa năm 2022.

- Triển khai các thủ tục mua sắm các gói thầu sau khi hoàn thành thời gian phát hành hồ sơ mời thầu trên mạng.

II. Tháng 10/2022

1. Giáo dục mầm non

- Hướng dẫn nhập số liệu PCGDMNTNT trên hệ thống trực tuyến;

- Kiểm tra số liệu PCGDMNTNT trên hệ thống trực tuyến.

- Tham dự tập huấn hướng dẫn thực hiện tăng cường tiếng Việt cho trẻ mầm non người DTTS; tập huấn hướng dẫn phát triển chương trình GDMN (Nhà trẻ - mẫu giáo) cho CBQL, giáo viên cốt cán (Đề án Tăng cường tiếng Việt) do Sở GDĐT tổ chức.

- Tổ chức tập huấn hướng dẫn thực hiện tăng cường tiếng Việt cho trẻ mầm non người DTTS; tập huấn hướng dẫn phát triển chương trình GDMN (Nhà trẻ - mẫu giáo) cho CBQL, giáo viên mầm non (Đề án Tăng cường tiếng Việt) tại huyện.

- Kiểm tra chuyên môn, các chuyên đề giáo dục mầm non, thực hiện tăng cường tiếng Việt tại các trường Mầm non: Ba Giang, Ba Cung.

- Nhóm nòng cốt hỗ trợ Trường Mầm non Ba Xa.

2. Giáo dục tiểu học

- Triển khai hoạt động Tổ chuyên môn nghiệp vụ cấp huyện trong năm học 2022 - 2023. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn Tổ chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch.

- Tham gia các lớp tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức, tập huấn công tác thư viện trong Chương trình thư viện thân thiện trường tiểu học.

- Rà soát, tham mưu công tác kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học (*theo kế hoạch*).

- Kiểm tra, hỗ trợ chuyên môn và tình hình triển khai thực hiện dạy học theo CT GDPT 2018 tại các trường có cấp tiểu học.

- Hỗ trợ chuyên môn và thăm trường trong khuôn khổ “Lồng ghép học thông qua chơi” thuộc Chương trình IPLAY của dự án VVOB (theo kế hoạch của Sở)

3. Giáo dục trung học

- Kiện toàn, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện sinh hoạt của tổ nghiệp vụ bộ môn.

- Tham gia kỳ thi chọn đội tuyển tham dự Kỳ thi chọn HSG quốc gia năm học 2022 - 2023 (*nếu có*).

- Tham gia tập huấn do Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức và triển khai tập huấn lại các nội dung đã được tập huấn.

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 tại các trường.

4. Giáo dục thường xuyên, HĐNG, TĐ-KT

- Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023, hướng dẫn các địa phương điều tra bổ sung, nhập dữ liệu PCGD, XMC năm 2022 lên hệ thống thông tin điện tử;

- Tham mưu Ban Chỉ đạo PCGD, XMC, UBND huyện tổ chức kiểm tra công nhận giữ chuẩn PCGD, XMC năm 2022 đối với các xã, thị trấn và đề nghị tỉnh công nhận PCGD, XMC đối với huyện.

- Triển khai một số nhiệm vụ thuộc lĩnh vực theo dõi, quản lý. Kiểm tra việc triển khai phong trào thể thao trường học trên một số trường TH, THCS.

- Phối hợp Huyện đoàn tuyển dương Nhà giáo trẻ tiêu biểu tỉnh Quảng Ngãi năm 2022.

- Phối hợp với Huyện đoàn tham gia Cuộc thi “Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp”.

5. Tổ chức cán bộ

- Tổng hợp tham mưu UBND huyện ban hành quyết định công nhận hội đồng trường và chủ tịch hội đồng trường (nếu có).

- Phối hợp với Hội đồng đội huyện thống nhất nhân sự (đối với các trường có đề nghị) cho chủ trương các trường cử giáo viên làm tổng phụ trách Đội TNTP HCM.

- Thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý tại một số đơn vị trường; đề xuất, cử cán bộ, viên chức diện quy hoạch đi học lớp quản lý giáo dục.

6. Kế toán

- Nghiệm thu các công trình sửa chữa trường lớp học, bàn giao đưa vào sử dụng;

- Tiếp tục triển khai các thủ tục mua sắm các gói thầu.

- Giao nhận trang thiết bị các gói thầu mua sắm đến các trường thụ hưởng.

- Tiếp tục tổng hợp, thẩm định các chế độ chính sách cho học sinh theo quy định.

- Phối hợp với bộ phận kiểm tra các khoản thu đầu năm, quản lý tài chính tại cơ sở.

- Tổng hợp báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí quý III/2022 của các đơn vị trực thuộc.

- Kiểm tra quy chế chi tiêu nội bộ các đơn vị trường học (sau hội nghị CBVC năm học 2022 - 2023).

- Quyết toán kinh phí năm 2021 với Đoàn thẩm tra quyết toán của Sở GD&ĐT.

- Tổ chức họp bộ phận kế toán ngành giáo dục định kỳ quý III năm 2022.

III. Tháng 11/2022

1. Giáo dục mầm non

- Tham dự tập huấn hướng dẫn thực hiện các chuyên đề: Chương trình tôi yêu Việt Nam; xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm cho CBQL, giáo viên cốt cán do Sở GD&ĐT tổ chức.

- Đón đoàn kiểm tra chuyên môn, các chuyên đề GDMN, thực hiện Tăng cường tiếng Việt cho trẻ DTTS của Sở GD&ĐT.

- Tổ chức tập huấn hướng dẫn thực hiện các chuyên đề: Chương trình tôi yêu Việt Nam; xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm cho CBQL, giáo viên tại huyện;

- Nhóm nòng cốt hỗ trợ Trường Mầm non Ba Điền.

2. Giáo dục tiểu học

- Tham gia các hoạt động chào mừng kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam.
- Theo dõi ôn tập và kiểm tra định kì giữa học kỳ I .
- Tổ chức các lớp tập huấn lại tại huyện, các lớp tập huấn trực tuyến (nếu có).
- Sinh hoạt Tổ chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch.
- Kiểm tra, hỗ trợ chuyên môn và tình hình triển khai thực hiện dạy học theo CT GDPT 2018 tại các trường có cấp tiểu học.
- Rà soát và tổng hợp danh sách học sinh chưa theo kịp nội dung môn Toán và tiếng Việt.
- Hoàn thành việc cập nhật số liệu PCGD, XMC vào hệ thống thông tin điện tử PCGD-XMC và phối hợp kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC các xã/thị trấn.
- Tham gia góp ý nội dung dự thảo tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi lớp 4 (lần 1).
- Tập huấn các chuyên đề thuộc Kế hoạch tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số năm 2022.

3. Giáo dục trung học

- Tham gia tập huấn do Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (nếu có) và triển khai tập huấn lại tại huyện.
- Tham gia bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi (nếu có).
- In bằng và bản sao tốt nghiệp THCS năm học 2021 - 2022.
- Hoàn thành việc cập nhật số liệu PCGD, XMC vào hệ thống thông tin điện tử PCGD-XMC và phối hợp kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC các xã/thị trấn.
- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 tại các trường.

4. Giáo dục thường xuyên, HĐNG, TĐ-KT

- Tham gia và tổ chức các lớp tập huấn theo kế hoạch và do các cấp triệu tập, tổ chức.
- Tham mưu, trình lãnh đạo phối hợp với Trung tâm truyền thông văn hóa, thể dục, thể thao huyện chuẩn bị các điều kiện tổ chức thi đấu các môn thể thao tại huyện.

- Tham mưu quy chế hợp tác giữa Huyện đoàn Với Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức các hoạt động Thanh thiếu nhi trường học năm học 2022 – 2023.

5. Tổ chức cán bộ

- Tham mưu xây dựng kế hoạch đào tạo nâng trình độ chuẩn đối với giáo viên năm 2023 theo Nghị định 71/2021/NĐ-CP (sau khi có hướng dẫn của Sở GDĐT, UBND huyện).

- Rà soát, tổng hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên nghỉ hưu đúng tuổi năm 2023.

- Tham mưu thực hiện công tác bổ nhiệm lại cán bộ quản lý hết nhiệm kỳ.

6. Kế toán

- Rà soát định mức chi ngân sách sự nghiệp giáo dục và đào tạo các đơn vị trực thuộc; ngân sách chương trình, dự án năm 2022.

- Hướng dẫn việc quản lý và sử dụng kinh phí cuối năm 2022, rà soát lại các nguồn kinh phí thực hiện chế độ chính sách cho học sinh: Cấp bù học phí và hỗ trợ chi phí học tập, chế độ hỗ trợ cho học sinh bán trú.

- Lập kế hoạch duy tu bảo dưỡng, nâng cấp, sửa chữa công trình trường lớp học năm 2023.

- Cấp phát gạo đợt II cho học sinh thụ hưởng theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP (nếu có)

IV. Tháng 12/2022

1. Giáo dục mầm non

- Phối hợp kiểm tra duy trì đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức thi Giáo viên dạy giỏi cấp huyện.

- Kiểm tra chuyên môn, các chuyên đề giáo dục mầm non, thực hiện tăng cường tiếng Việt tại Trường Mầm non Ba Tô.

2. Giáo dục tiểu học

- Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên theo kế hoạch của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo; tổ chức các lớp tập huấn lại tại huyện.

- Sinh hoạt Tổ chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch.

- Kiểm tra, hỗ trợ chuyên môn và tình hình triển khai thực hiện dạy học theo CT GDPT 2018 tại các trường có cấp tiểu học.

- Theo dõi việc cập nhật thông tin các trường cấp tiểu học trên hệ thống CSDL ngành.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục kỉ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.

- Tham gia góp ý nội dung dự thảo tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi lớp 4 (lần 2).

3. Giáo dục trung học

- Tham gia tập huấn do Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (nếu có) và triển khai tập huấn lại tại huyện.

- Tham gia công tác kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC các xã, thị trấn.

- Hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kì I năm học 2022-2023.

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 tại các trường.

- Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp huyện.

4. Giáo dục thường xuyên, HĐNG, TĐ-KT

- Triển khai các lớp tập huấn cho Ban Giám đốc các Trung tâm học tập cộng đồng về công tác tổ chức, quản lý và hoạt động.

- Phối hợp với Hội khuyến học huyện kiểm tra, đánh giá, xếp loại cộng đồng học tập, đơn vị học tập và đánh giá xếp loại Trung tâm học tập cộng đồng các xã, thị trấn năm 2022.

Tiếp tục tổng hợp, báo cáo tổng kết năm 2022 theo lĩnh vực công tác, số liệu học sinh tham gia bảo hiểm y tế,...năm 2022.

Hướng dẫn hoạt động nhân dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán 2023; hướng dẫn sơ kết học kỳ 1 năm học 2022-2023 về công tác chính trị, tư tưởng, học sinh, y tế, thể thao trường học

5. Tổ chức cán bộ

- Tổng hợp dữ liệu cơ sở ngành của Phòng và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác tổ chức cán bộ năm 2022.

- Hướng dẫn đánh giá, phân loại công chức cơ quan Phòng; hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập cá nhân năm 2022.

- Rà soát thời gian công tác của cán bộ quản lý các trường.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức và kết quả kỷ luật công chức, viên chức năm 2022.

- Tổng hợp nâng lương quý IV năm 2022; nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo đợt 2 năm 2022.

- Tham mưu thực hiện công tác bổ nhiệm lại cán bộ quản lý hết nhiệm kỳ.

6. Kế toán

- Kiểm kê tài sản, thiết bị, cơ sở vật chất năm 2022.

- Rà soát việc thực hiện kế hoạch ngân sách năm 2022 (*vốn sự nghiệp, chương trình mục tiêu, nguồn khác*), tập hợp đầy đủ hồ sơ, chứng từ thanh quyết toán trước ngày khoá sổ kế toán theo quy định chế độ tài chính hiện hành.

- Tổng hợp, báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí quý IV/2022 của các đơn vị trực thuộc.

- Rà soát, tham mưu phân khai kinh phí năm 2022.

- Triển khai, lập kế hoạch đăng ký mua sắm tập trung năm 2023.

- Tổ chức họp bộ phận kế toán ngành giáo dục định kỳ quý IV năm 2022.

V. Tháng 01/2023

1. Giáo dục mầm non

- Họp trực báo Giáo dục mầm non định kỳ.

- Sinh hoạt tổ mạng lưới chuyên môn cấp huyện, sinh hoạt chuyên môn theo các cụm.

- Tổ chức thi Giáo viên dạy giỏi cấp huyện.

- Kiểm tra chuyên môn, các chuyên đề giáo dục mầm non, thực hiện tăng cường tiếng Việt tại Trường Mầm non Ba Đình.

2. Giáo dục tiểu học

- Theo dõi ôn tập và kiểm tra định kì cuối học kì I, sơ kết học kì I.

- Thống kê báo cáo chất lượng học kỳ I năm học 2022 - 2023. Tổng hợp báo cáo trên hệ thống CSDL ngành.

- Sinh hoạt Tổ chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch.

- Tham gia đề xuất điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa lớp 1, 2, 3 (nếu có).

- Họp chuyên môn tiểu học cuối kỳ I, năm học 2022 - 2023.

- Kiểm tra, hỗ trợ chuyên môn và tình hình triển khai thực hiện dạy học theo CT GDPT 2018 tại các trường có cấp tiểu học.

3. Giáo dục trung học

- Tham gia tập huấn do Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (nếu có) và triển khai tập huấn lại tại huyện.
- Tham gia Cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học.
- Tổ chức kỳ thi chọn HSG lớp 8, 9 cấp huyện năm học 2022-2023.
- Báo cáo kết quả bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 về Sở GD&ĐT.

4. Giáo dục thường xuyên, HĐNG, TĐ-KT

- Tiếp tục phối hợp kiểm tra, đánh giá, xếp loại cộng đồng học tập, đơn vị học tập và xếp loại Trung tâm học tập cộng đồng các xã, thị trấn năm 2022.
- Tham mưu hướng dẫn công tác ATGT nhân dịp Tết Nguyên đán;
- Tham mưu báo cáo công tác y tế học đường, giáo dục thể chất, thể thao trường học, kiểm tra hồ sơ các đơn vị đăng ký, chuẩn cơ sở vật chất tổ chức HKPD huyện lần thứ XIV năm 2023.
- Báo cáo Sơ kết học kỳ I công tác Chính trị tư tưởng, học sinh sinh viên, y tế học đường, giáo dục thể chất, thể thao trường học.
- Tham mưu lãnh đạo phối hợp Huyện đoàn tổ chức ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam.

5. Tổ chức cán bộ

- Rà soát, thông báo danh sách và hướng dẫn thực hiện quy trình bổ nhiệm lại cán bộ quản lý hết nhiệm kỳ tại các đơn vị trực thuộc (*hết nhiệm kỳ trong năm 2023*).
- Tham mưu luân chuyển, điều động cán bộ quản lý các trường theo quy định (*sau kết thúc học kỳ I*).
- Hướng dẫn làm hồ sơ đăng ký tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP 06 tháng cuối năm 2023 (đợt 2/2023).

6. Kế toán

- Tổng hợp thuyết minh dự toán chi kinh phí; giao dự toán thu, chi kinh phí năm 2022, số liệu ghi thu, chi nguồn thu phí và lệ phí năm 2022; kết quả thực hiện tự chủ kinh phí năm 2021.
- Tổng hợp báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 các đơn vị trực thuộc.
- Đăng ký danh mục mua sắm tập trung năm 2023.
- Cấp phát gạo học kỳ II năm học 2022 - 2023 cho học sinh thụ hưởng theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP (nếu có)

VI. Tháng 02/2023

1. Giáo dục mầm non

- Nhóm nòng cốt hỗ trợ Trường Mầm non Ba Ngạc.
- Chỉ đạo các cụm tổ chức sinh hoạt chuyên môn.
- Hỗ trợ, tư vấn về công tác kiểm định chất lượng tại Trường Mầm non Ba Vinh.
- Tổ chức tham quan học tập giữa các trường mầm non trong huyện thực hiện “Chuyên đề giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”.

2. Giáo dục tiểu học

- Giới thiệu thành viên tham gia Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa cấp tiểu học. Tổ chức thực hiện lựa chọn sách giáo khoa cấp tiểu học theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; (theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT);
- Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tổ chức các lớp tập huấn lại tại huyện.
- Sinh hoạt Tổ chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch.
- Kiểm tra, hỗ trợ chuyên môn và tình hình triển khai thực hiện dạy học theo CT GDPT 2018 tại các trường có cấp tiểu học.
- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện.

3. Giáo dục trung học

- Họp giao ban chuyên môn cấp THCS.
- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 tại các trường.
- Tham gia tập huấn do Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (nếu có) và triển khai tập huấn lại tại huyện.
- Tham gia kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 9 năm học 2022 - 2023.

4. Giáo dục thường xuyên, HĐNG, TĐ-KT

- Tham mưu triển khai công tác thực tập sư phạm cho sinh viên các trường đào tạo ngành sư phạm tại các trường trên địa bàn huyện năm học 2022 – 2023.

5. Tổ chức cán bộ

- Thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý tại một số đơn vị trực thuộc (*xuyên suốt năm 2023 theo kết quả rà soát*).

- Tổng hợp đăng ký kế hoạch tỉnh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ- CP 06 tháng cuối năm 2023 (đợt 2/2023).

6. Kế toán

- Tham mưu chủ trương sửa chữa, bổ sung trang thiết bị trường học năm 2022.

VII. Tháng 03/2023

1. Giáo dục mầm non

- Hướng dẫn Hội thi cho Bé khéo tay, bé nhanh trí.

- Tổ chức Hội thi cho Bé khéo tay, bé nhanh trí cấp huyện và chuẩn bị các điều kiện để dự thi cấp tỉnh.

- Hướng dẫn Trường Mầm non Ba Vinh làm hồ sơ đề nghị đánh giá ngoài *(nếu đủ điều kiện)*.

2. Giáo dục tiểu học

- Theo dõi ôn tập và kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II.

- Tổng hợp đề xuất của các đơn vị về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa cấp tiểu học theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Sinh hoạt chuyên môn Tổ chuyên môn nghiệp vụ cấp huyện, cấp tỉnh theo kế hoạch.

- Đăng kí nhu cầu tài liệu, đồ dùng tăng cường tiếng Việt cho học sinh DTTS phục vụ tăng cường tiếng Việt trong hè

- Kiểm tra, hỗ trợ chuyên môn và tình hình triển khai thực hiện dạy học theo CT GDPT 2018 tại các trường có cấp tiểu học.

- Tiếp tục rà soát, tham mưu công tác kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học (theo kế hoạch).

- Tham dự Hội thảo giới thiệu sách giáo khoa lớp 4 được Bộ GD&ĐT phê duyệt.

3. Giáo dục trung học

- Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh (cấp THCS).

- Hướng dẫn các đơn vị triển khai đề xuất lựa chọn sách giáo khoa (SGK) lớp 8 theo công văn hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Tham gia các Hội đồng lựa chọn SGK lớp 8 (theo Quyết định của Sở GD&ĐT).

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 tại các trường.

4. Giáo dục thường xuyên, HĐNG, TĐ-KT

- Kiểm tra, hướng dẫn triển khai các lớp bồi dưỡng chuyên đề tại các trung tâm học tập công đồng trên địa bàn;
- Tham mưu phối hợp tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

5. Tổ chức cán bộ

- Tổng hợp nâng lương quý III năm 2022.
- Thông báo đi học các lớp nâng cao trình độ đào tạo chuẩn theo thông báo chiêu sinh của các trường (*theo kế hoạch của Sở và UBND huyện*).

6. Kế toán

- Triển khai kế hoạch sửa chữa, mua sắm năm 2023.
- Thẩm định chính sách học sinh học kỳ II năm học 2022 – 2023.
- Tổ chức họp bộ phận kế toán ngành giáo dục định kỳ quý I năm 2023.

VIII. Tháng 04/2023

1. Giáo dục mầm non

- Tham dự Hội thi Bé khéo tay, bé nhanh trí cấp tỉnh.
- Họp trực báo mầm non định kỳ.
- Kiểm tra chuyên môn, các chuyên đề giáo dục mầm non, thực hiện tăng cường tiếng Việt tại Trường Mầm non Ba Thành.
- Nhóm nòng cốt hỗ trợ Trường Mầm non Ba Liên.

2. Giáo dục tiểu học

- Sinh hoạt Tổ chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch.
- Kiểm tra, hỗ trợ chuyên môn và tình hình triển khai thực hiện dạy học theo CT GDPT 2018 tại các trường có cấp tiểu học.
- Tham gia họp Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa cấp tiểu học; công bố danh mục sách giáo khoa cấp tiểu học được UBND tỉnh phê duyệt sử dụng từ năm học 2023 - 2024.
- Đề xuất mua tài liệu, đồ dùng tăng cường tiếng Việt cho học sinh DTTS phục vụ tăng cường tiếng Việt trong hè.
- Hướng dẫn ôn tập kiểm tra cuối kỳ 2, năm học 2022 - 2023.
- Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tiểu học tỉnh Quảng Ngãi.

- Tổng hợp nhu cầu mua tài liệu, đồ dùng tăng cường tiếng Việt cho học sinh DTTS phục vụ tăng cường tiếng Việt trong hè.

3. Giáo dục trung học

- Tham gia Hội thi cán bộ thư viện giỏi và tổ chức các hoạt động phát động phong trào đọc sách, hưởng ứng Ngày Sách Việt Nam và tổ chức Hội thi giới thiệu sách nhân Ngày Sách Việt Nam năm 2023.

- Hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kì II năm học 2022 - 2023.

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 tại các trường.

4. Giáo dục thường xuyên, HDNG, TD-KT

- Chỉ đạo các trung tâm học tập cộng đồng chủ động tham mưu, phối hợp với các cơ quan chức năng để củng cố hoạt động của TTHTCĐ theo hướng đáp ứng nhu cầu “cần gì học nấy” của người dân trong cộng đồng;

- Tham mưu, phối hợp với Huyện đoàn tổ chức kiểm tra Liên đội xuất sắc năm học 2021 – 2022.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 7582/KH-UBND ngày 07/12/2017 của UBND tỉnh về việc thực hiện “Đề án tổng thể Phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2017-2020 định hướng đến 2025”. Tham mưu lãnh đạo, phối hợp Huyện đoàn kiểm tra công nhận Liên Đội xuất sắc năm học 2022-2023.

5. Tổ chức cán bộ

- Triển khai hướng dẫn của cấp trên về công tác thuyên chuyển trong năm 2023.

6. Kế toán

- Tổng hợp báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí quý I/2023 của các đơn vị trực thuộc.

- Tiếp tục triển khai kế hoạch sửa chữa, mua sắm năm 2022.

IX. Tháng 05/2023

1. Giáo dục mầm non

- Hướng dẫn, kiểm tra việc nhập số liệu trên cơ sở ngành.

- Tổng hợp số liệu tiêu chí thi đua.

2. Giáo dục tiểu học

- Sinh hoạt Tổ chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch.

- Thống kê báo cáo chất lượng cuối năm. Tổng hợp báo cáo trên hệ thống CSDL ngành.

- Hướng dẫn ôn tập hè, kiểm tra lại, xét lên lớp; bàn giao chất lượng và tổng kết năm học và hoạt động hè.

- Hướng dẫn báo cáo tổng kết năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục tiểu học.

- Tham dự Hội thảo chia sẻ kinh nghiệm “ Lồng ghép học thông qua chơi” trong khuôn khổ dự án IPAY của VVOB.

3. Giáo dục trung học

- Hướng dẫn đánh giá kết quả BDTX giáo viên.

- Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2022-2023 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2023 - 2024.

4. Giáo dục thường xuyên, HĐNG, TĐ-KT

- Tổ chức đánh giá các TTHTCĐ theo hướng dẫn tại công văn số 2553/BGDĐT-GDTrH ngày 18/4/2013 của Bộ GDĐT về hướng dẫn đánh giá TTHTCĐ.

- Báo cáo tổng kết công tác giáo dục thường xuyên năm học 2022 – 2023

5. Tổ chức cán bộ

- Triển khai hướng dẫn đánh giá viên chức các trường; phối hợp chuyên môn hướng dẫn đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn giáo viên theo các thông tư của Bộ GDĐT.

- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị chuyển công tác ra ngoài các đơn vị trực thuộc Phòng và hồ sơ đề nghị chuyển nội bộ năm 2023.

6. Kế toán

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác cơ sở vật chất, thiết bị năm học 2022 - 2023; lập kế hoạch tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị năm học 2023 - 2024.

- Triển khai sửa chữa CSVC trường học.

X. Tháng 06/2023

1. Giáo dục mầm non

- Tiếp tục tổng hợp số liệu, báo cáo tổng kết năm học, báo cáo thi đua theo các tiêu chí và BDTX gửi Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Báo cáo tổng kết BDTX năm học 2022-2023 và Hướng dẫn các đơn vị xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2023 - 2024.

- Tổ chức Sơ kết “Chuyên đề giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”, “Chuyên đề tăng cường tiếng Việt”.

2. Giáo dục tiểu học

- Thực hiện công tác báo cáo theo quy định.

- Tham gia các lớp tập huấn cho cán bộ quản lí, giáo viên theo kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên và tổ chức triển khai lại tại huyện.

- Cập nhật dữ liệu cấp tiểu học cuối năm trên cơ sở dữ liệu ngành (EQMS, EMIC, Đội ngũ, đề án ngoại ngữ).

- Tham gia các lớp tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 4 được lựa chọn sử dụng trên địa bàn tỉnh từ năm học 2023 - 2024 cho cán bộ quản lí và giáo viên (phối hợp với các nhà xuất bản).

3. Giáo dục trung học

- Báo cáo kết quả tốt nghiệp THCS năm học 2022 – 2023.

- Hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp các trường năm học 2023 - 2024.

- Tham gia tập huấn sử dụng SGK lớp 8 cho CBQL, giáo viên THCS.

4. Giáo dục thường xuyên, HĐNG, TĐ-KT

- Tổng hợp báo cáo công tác giáo dục thể chất, thể thao trường học, tiêu chí thi đua, tổng hợp thi đua năm học 2022 – 2023.

- Tham mưu xét, đề nghị các cấp thẩm quyền xét công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2022 – 2023.

5. Tổ chức cán bộ

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác biên chế, đội ngũ năm học 2021-2022.

- Tham mưu giải quyết hồ sơ đề nghị chuyển công tác ra ngoài các đơn vị trực thuộc Phòng.

- Tổng hợp đánh giá viên chức các trường; tổng hợp đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn giáo viên theo các thông tư của Bộ GDĐT.

6. Kế toán

- Tổng hợp báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2023.

- Tham mưu bổ sung cơ sở vật chất, sửa chữa trường học trong hè, chuẩn bị năm học mới 2023 - 2024.
- Tập huấn quản lý tài sản của ngành giáo dục do Sở GD&ĐT tổ chức (*nếu có*).
- Tổ chức họp bộ phận kế toán ngành giáo dục định kỳ quý II năm 2023.

XI. Tháng 07/2023

1. Giáo dục mầm non

- Tham quan, học tập ngoài tỉnh về thực hiện “Chuyên đề giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” theo kế hoạch.
- Triển khai bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn cho CBQL, GV cốt cán toàn tỉnh.
- Xây dựng kế hoạch công tác và hướng dẫn nhiệm vụ GDMN năm học 2023 - 2024.

2. Giáo dục tiểu học

- Triển khai hoạt động dạy tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số.
- Tập huấn các chuyên đề về phát triển ngôn ngữ cho học sinh dân tộc thiểu số thông qua tiết đọc thư viện; nội dung, phương pháp tăng cường tiếng Việt.
- Tham gia các lớp tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên theo kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.
- Các đơn vị báo cáo công tác tuyển sinh vào 1.

3. Giáo dục trung học

- Duyệt kết quả tuyển sinh các trường năm học 2023 – 2024.
- Báo cáo kết quả tuyển sinh đầu cấp năm học 2023 - 2024 cho UBND huyện, Sở GD&ĐT.
- Tham gia tập huấn sử dụng SGK lớp 8 cho CBQL, giáo viên THCS.

4. Giáo dục thường xuyên, HĐNG, TĐ-KT

- Tham mưu cho lãnh đạo chỉ đạo hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS tổ chức các lớp tuyên truyền về đổi mới căn bản toàn diện GDĐT tại TTHTCĐ nhằm tạo sự đồng thuận của cha mẹ học sinh về cách chăm sóc giáo dục con em theo yêu cầu của đổi mới của các nhà trường và góp phần thực hiện chủ trương giáo dục nhà trường kết hợp với giáo dục gia đình và giáo dục xã hội.

- Tham gia các lớp tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ công tác Đội cho giáo viên làm Tổng phụ trách Đội, chuyên viên phụ trách công tác Đoàn, Đội ngành Giáo dục

5. Tổ chức cán bộ

- Tham mưu giải quyết hồ sơ đề nghị chuyển, điều động công tác đối với giáo viên, nhân viên (chuyển, điều động nội bộ năm 2023).

- Rà soát nhu cầu đội ngũ giáo viên, nhân viên để đề xuất tuyển dụng (*nếu có*).

- Hướng dẫn làm hồ sơ đăng ký tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP 06 tháng cuối năm 2024 (đợt 1/2024).

6. Kế toán

- Xây dựng kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm (2024 - 2026).

- Tập huấn quản lý tài chính của ngành giáo dục do Sở GD&ĐT tổ chức (*nếu có*).

XII. Tháng 08/2023

1. Giáo dục tiểu học

- Tổng kết năm học 2022 - 2023 (cấp huyện, tỉnh).

- Triển khai các hoạt động chuẩn bị cho năm học mới.

- Tham gia tập huấn sử dụng tài liệu Giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi lớp 4 (phối hợp NXB GDVN).

- Các đơn vị xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024 theo Công văn số 333/GDĐT ngày 02/7/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Giáo dục trung học

- Tham mưu các văn bản hướng dẫn chuẩn bị cho năm học 2023 - 2024.

- Tham gia/tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng giáo viên hè 2023 theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT và của các đề án, dự án.

3. Giáo dục thường xuyên, HĐNG, TĐ-KT

Tham mưu cho lãnh đạo chỉ đạo kiện toàn ban quản lý, đội ngũ báo cáo viên của trung tâm học tập công đồng; tích cực vận động cán bộ nghỉ hưu, người có kiến thức, kinh nghiệm tham gia vào các hoạt động của TTHTCD tại các địa phương.

Dự lớp tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức; triển khai tập huấn cấp tỉnh và hướng dẫn tổ chức các hoạt động đầu năm học 2022-2023.

. Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ ngành học GDTX hè năm 2023.

Tham gia Trại Huấn luyện Kim Đồng toàn quốc cho cán bộ phụ trách thiếu nhi, giáo viên làm Tổng phụ trách Đội

4. Tổ chức cán bộ

- Tiếp tục tham mưu giải quyết hồ sơ đề nghị chuyển chuyên, điều động công tác đối với giáo viên, nhân viên (*thuyên chuyển, điều động nội bộ năm 2023*).

- Tổng hợp nhu cầu và xây dựng kế hoạch nâng trình độ đào tạo chuẩn cho giáo viên.

- Tổ chức bồi dưỡng chính trị hè năm 2023 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của ngành.

5. Kế toán

- Theo dõi, kiểm tra tiến độ thực hiện dự toán kinh phí sự nghiệp giáo dục; báo cáo công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ năm học mới 2023 - 2024.
