

KẾ HOẠCH
GIÁO DỤC CỦA CHUYÊN MÔN TRƯỜNG
Năm học 2022 – 2023

Căn cứ công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT;

Căn cứ công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;

Thực hiện Công văn số 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2022 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm 2022- 2023;

Thực hiện Công văn số 361/GDĐT ngày 31/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm 2022- 2023;

Căn cứ Phương hướng số 01/PHNV- BDO, ngày 04 tháng 9 năm 2022 của trường Trung học cơ sở Ba Động;

Căn cứ tình hình thực tế, chuyên môn trường THCS Ba Động xây dựng kế hoạch giáo dục chuyên môn năm học 2022 - 2023, cụ thể như sau:

I. BỐI CẢNH VÀ ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Bối cảnh bên ngoài

1.1. Thời cơ

Năm học 2022- 2023, năm học thứ 3 thực hiện Nghị quyết đại hội Đảng các cấp, năm học thứ 8 thực hiện chương trình hành động của Đảng, chính quyền các cấp về triển khai Nghị quyết số 29-NQ-TW về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập Quốc tế cùng chung tay phòng chống đại dịch Covid 19; Với chủ đề năm học: ***“Đoàn kết, sáng tạo, ra sức phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”***.

Nghị quyết số 88/2914/QH13 ngày 28/11/2014 về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 18/6/2018 về đẩy mạnh thực hiện đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

Thực hiện Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình giáo dục phổ thông kèm theo về Chương trình giáo dục phổ thông theo hướng mở, tăng tính chủ động sáng tạo cho cơ sở giáo dục và giáo viên. Vì vậy, nhà trường chú trọng tuyên truyền cho đội ngũ CB, GV, NV nhận thức rõ vai trò, trách nhiệm của nhà trường, của từng cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo.

1.2. Thách thức

- Chương trình GDPT 2018 đã triển khai, song nhiều phụ huynh chưa nắm được tầm quan trọng của việc đổi mới. Vì vậy, các cấp ủy Đảng, chính quyền và đoàn thể cần phải làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến CTGDPT 2018 đến tất cả giáo viên, học sinh, phụ huynh.

- Giáo viên chưa được đào tạo liên môn nhưng phải dạy chương trình GDPT 2018 nên đã gây áp lực về kiến thức, thời gian, công việc làm đề kiểm tra, ... cho giáo viên, chẳng hạn như môn KHTN, Lịch sử và Địa lí; Nghệ thuật. Một số môn chưa có tài liệu kịp thời để dạy, như môn GDĐP khối lớp 7.

- Sự phát triển công nghiệp 4.0 là thách thức cho các bậc phụ huynh, nhà trường trong quản lý, định hướng tư tưởng, thẩm mỹ cho học sinh.

- Định hướng trong giáo dục và quản lý CNTT đối với quá trình khai thác, sử dụng của giáo viên và học sinh.

- Dịch Covid-19 có thể diễn biến phức tạp nên phải hết sức linh hoạt trong việc điều hành chỉ đạo để phòng chống Covid 19 (nếu có dịch bệnh bùng phát).

2. Bối cảnh bên trong

2.1. Điểm mạnh

- Có đủ phòng học phục vụ dạy học. Trường có đủ phòng thí nghiệm, thực hành chức năng phục vụ cho các môn Lý, Hóa, Sinh, Công nghệ, Tin học, Anh, Âm nhạc. Có sân chơi, bãi tập rộng rãi, thoáng mát, có nhà đa năng phục vụ học thực hành.

- Cán bộ quản lý đều đạt trình độ đại học. Có 100% giáo viên có trình độ từ đại học sư phạm trở lên. Nhiều giáo viên đạt GVĐG cấp tỉnh, cấp huyện. Có 03 giáo viên tham gia Tổ nghiệp vụ bộ môn cấp tỉnh và giáo viên tham gia Tổ nghiệp vụ bộ môn cấp huyện.

- 100% Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tập huấn và nắm vững nội dung, phương pháp đổi mới chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

- Chất lượng học lực, hạnh kiểm của học sinh đảm bảo đạt tỉ lệ duy trì trường chuẩn Quốc gia.

- Công đoàn và Chính quyền nhà trường phối kết hợp chặt chẽ trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và các cuộc vận động khác trong nhà trường.

2.2. Điểm yếu

- Đội ngũ giáo viên vẫn còn thiếu so với quy định khi dạy Chương trình GDPT 2018, do đó giáo viên phải dạy vượt tiết so với qui định, điều này ảnh hưởng không nhỏ đến chất lượng giáo dục đào tạo.

- Một số giáo viên trẻ, mới ra trường, kinh nghiệm chưa nhiều trong việc dạy học và giáo dục học sinh.

- Trường THCS Ba Động thực hiện nhiệm vụ giáo dục học sinh bậc THCS trên địa bàn 2 xã Ba Động và xã Ba Thành. Học sinh là dân tộc thiểu số **203/363**

(55,92%), trình độ mặt bằng học sinh không đồng đều, ý thức học tập của một số học sinh Ba Thành chưa cao, chưa nhận được sự quan tâm về việc học của cha mẹ; một số học sinh ham chơi nên ảnh hưởng không nhỏ đến chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Một số phụ huynh học sinh chưa quan tâm đến việc học của con em nên tình trạng học sinh bỏ học vẫn còn xảy ra.

- Một số thiết bị, đồ dùng dạy học không đồng bộ, thiết bị dùng cho CTGDPT 2018 chưa đầy đủ nên ảnh hưởng không nhỏ đến việc thực hành, thí nghiệm của bộ môn và kết quả giáo dục của môn đào tạo.

- Thiếu thiết bị dạy và học trực tuyến; học sinh dân tộc thiểu số còn rất khó khăn khi tham gia học trực tuyến.

3. Định hướng xây dựng kế hoạch chuyên môn

3.1. Quy mô lớp, số học sinh toàn trường năm học 2022 – 2023

Khối	Số lớp	Tổng số học sinh	Nữ	Dân tộc thiểu số	Nữ dân tộc
6	2	85	48	42	26
7	3	107	50	62	30
8	3	93	48	54	28
9	2	78	41	45	30
Tổng cộng	10	363	187	203	114

Tỉ lệ học sinh người Hre: 203/363 (55,92%).

3.2. Tổng số Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Tổng số CB, giáo viên, NV toàn trường: 21 biên chế;

Trong đó: BGH: 02; Nhân viên: 02 (01 VT; 01 Y tế); Giáo viên: 17 biên chế.

3.3. Bố trí phòng học, phòng bộ môn và các phòng chức năng.

a. Phòng học: Đảm bảo 10 phòng học/10 lớp học 2 buổi sáng, chiều.

b. Phòng bộ môn: Có 04 phòng học bộ môn.

c. Phòng chức năng

- Dãy nhà hiệu bộ gồm có các phòng: Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng; Phòng truyền thống; Công đoàn; Văn thư - Thủ quỹ và Kế toán; Y tế, phòng làm việc 2 tổ chuyên môn, phòng họp phục vụ cho cán bộ, viên chức làm việc, hội họp, sinh hoạt, tiếp dân, sinh hoạt chuyên môn cấp trường;...

- Dãy phòng phục vụ học tập gồm có Đội, Thư viện, thiết bị; Tư vấn tâm lí giáo dục. Đảm bảo tiêu chí trường chuẩn.

3.4. Định hướng thực hiện chương trình dạy học năm học 2022 - 2023

a. Đối với khối lớp 6;7

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông kèm theo Thông tư 32/2018/TTBGDDT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tổ chức dạy học 7 buổi/ tuần. Buổi sáng chính khóa từ thứ 2 đến thứ 6, buổi chiều chính khóa từ thứ 2 đến thứ 3. Sinh hoạt Đội chiều thứ 4 hàng tuần; Sinh hoạt Liên đội 1 lần/tháng (vào tuần thứ 4 của tháng).

- Tổ chức giảng dạy gồm các môn: *Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên, Khoa học xã hội, Ngoại ngữ 1, Giáo dục công dân, Công nghệ, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ Thuật), Tin học, Thể dục, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp và Giáo dục địa phương*). Giáo dục địa phương lớp 7 đến tại thời điểm chưa có tài liệu.

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch GD của nhà trường thực hiện theo công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch GD của nhà trường.

b. Đối với khối lớp 8, 9

- Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành (Theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Tổ chức giảng dạy gồm các môn: *Toán, Ngữ văn, Vật lý, Hóa học (lớp 8,9), Sinh học, Lịch Sử, Địa lý, Ngoại ngữ, Giáo dục công dân, Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ Thuật, Tin học, Thể dục, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, dạy lồng ghép KNS.*

- Thực hiện xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT (Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tại Công văn số 1091/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/8/2020). Khi xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, lưu ý tăng cường bổ trợ các nội dung theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 để chuẩn bị cho học sinh lớp 9 học lên lớp 10 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Thực hiện công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm 2017-2018.

3.5. Định hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

3.5.1. Đối với lớp 6,7:

Tổng số tiết Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp lớp 6,7 theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 là 105 tiết.

(Hoạt động trải nghiệm và Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được tổ chức trong và ngoài lớp học, trong và ngoài trường học; theo quy mô nhóm, lớp học, khối lớp hoặc quy mô trường; với bốn loại hình hoạt động chủ yếu là Sinh hoạt dưới cờ, Sinh hoạt lớp, Hoạt động giáo dục theo chủ đề và Hoạt động câu lạc bộ; với sự tham gia, phối hợp, liên kết của nhiều lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường như: giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên môn học, cán bộ tư vấn tâm lý học

đường, cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, cán bộ Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam, cán bộ phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, cán bộ quản lý nhà trường, cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương, các tổ chức, cá nhân trong xã hội).

Định hướng phân bổ như sau:

- Tiết HĐTN dưới cờ: Tổng phụ trách Đội phối hợp cùng GVCN thực hiện 01 tiết/tuần x 35 tuần/năm học (Tổ chức dưới cờ theo kế hoạch của Đội, GVCN);

- Tiết HĐTN theo chủ đề: GVCN, hoặc GVBM được phân công đảm nhiệm thực hiện 01 tiết/Tuần x 35 tuần/năm học (Tổ chức trong tiết dạy theo thời khóa biểu hoặc HĐNK theo kế hoạch của GVCN, GVBM).

- Tiết HĐTN trong tiết SHL: GVCN thực hiện 01 tiết/Tuần x 35 tuần/năm học (Tổ chức trong tiết SHL hoặc tiết được phân công theo thời khóa biểu, kế hoạch của GVCN).

Ngoài ra, có thể hoạt động ngoại khóa, Câu lạc bộ, HĐTN thực tế, ...

Tổng cộng số tiết thực hiện trong năm học: 3tiết/tuần x 35 tuần = 105 tiết.

3.5.2. Đối với các khối lớp 8, 9

- Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp thực hiện 1 tiết/tuần/tháng/lớp. Dạy theo giáo trình SGK theo từng bộ môn;

- Dạy RLKN sống 1 tiết/tuần/tháng/lớp (dạy theo SKG).

3.6. Hoạt động ngoại khóa (theo kế hoạch của bộ phận Đội phụ trách) với các Chủ đề lớn của các khối lớp 6,7,8,9.

3.7. Định hướng thực hiện nội dung giáo dục địa phương khối 6,7

Tổ chức dạy chương trình giáo dục địa phương 1 tiết/ tuần. Nội dung: Lịch sử, Địa lý, kinh tế, xã hội, văn hóa, môi trường, làng nghề truyền thống, danh lam thắng cảnh,... Hình thức tổ chức: Dạy học trên lớp hoặc tham quan, trải nghiệm, ...

II. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

Tiếp tục đào tạo học sinh có đủ phẩm chất, năng lực theo quy định của chương trình bậc học, phát triển toàn diện về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ và các kỹ năng cơ bản, phát triển năng lực cá nhân, tính năng động và sáng tạo, hình thành nhân cách con người Việt Nam xã hội chủ nghĩa, xây dựng tư cách và trách nhiệm công dân. Học sinh biết vận dụng hiệu quả kiến thức vào đời sống, biết tự điều chỉnh bản thân theo các chuẩn mực chung của xã hội và quan hệ hài hòa các mối quan hệ xã hội. Có những hiểu biết ban đầu về các ngành nghề và có ý thức hướng nghiệp để tiếp tục học lên THPT, học nghề hoặc tham gia đóng góp tích cực vào cuộc sống, sự phát triển của đất nước và nhân loại.

2. Mục tiêu cụ thể

Năm học 2022-2023, trường THCS Ba Động giữ chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2, trường chuẩn quốc gia mức độ 1. Là đơn vị đạt về chất lượng giáo dục bậc THCS trên địa bàn huyện Ba Tơ.

2.1. Đối với lớp 6,7,8,9 thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới và chương trình hiện hành. Phần đầu đến cuối năm học 2022 – 2023 đạt:

Học lực	Khối	Tốt	Khá	Đạt	CD
	Khối 6,7	30 (15,6%)	45 23,4%	110 57,3%	7 3,6%
	192				
	Khối	Giỏi	Khá	TB	Yếu, kém
Khối 8,9	27 (15,8%)	40 (23,4%)	98 (57,3%)	6 (3,5%)	
171					
Hạnh kiểm	Khối	Tốt	Khá	Đạt	CD
	Khối 6,7	173 (90,1)%	15 (7,8%)	4 (2,1%)	0 0%
	192				
	Khối	Tốt	Khá	Trung bình	Yếu
Khối 8,9	155 (90,6%)	13 (7,6%)	3 1,8%	0 0%	
171					

Tỉ lệ học sinh bỏ học không quá 3%.

Khối 9 được công nhận Tốt nghiệp THCS 99%.

Có học sinh đạt giải học sinh giỏi lớp 8 và 9 cấp huyện chiếm tỉ lệ cao trong tổng số học sinh đạt giải trên địa bàn huyện; Học sinh dự thi học sinh giỏi cấp tỉnh (nếu có).

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

1. Khung phân phối chương trình giáo dục phổ thông mới của lớp 6,7

Nội dung giáo dục		Tổng số tiết/năm học	Số tiết/tuần	Số tiết học kỳ I	Số tiết học kỳ II
Môn học bắt buộc					
Ngữ văn		140	4	72	68
Toán		140	4	72	68
Ngoại ngữ 1		105	3	54	51
Giáo dục công dân		35	1	18	17
Lịch sử và địa lý	Lịch sử	53	3	36	17

	Địa lý	52		18	34
Khoa học tự nhiên	Vật lý	45	4	8	37
	Hóa học	28		28	
	Sinh học	53		36	17
	KHTĐ	14			14
Công nghệ		35	1	18	17
Tin học		35	1	18	17
GDTC		70	2	36	34
Nghệ thuật	Âm nhạc	35	2	18	17
	Mỹ thuật	35		18	17
Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.	Chào cờ	35	3	18	17
	SHL	35		18	17
	TN, HN	35		18	17
Giáo dục địa phương		35	1	18	17
Tổng cộng		1015		522	493
Bình quân số tiết/tuần				29	29

2. Khung phân phối chương trình giáo dục đại trà lớp 8,9

Môn	Lớp	Tổng số tiết/năm học	Số tiết học kỳ I	Số tiết học kỳ II	Ghi chú
Toán	7	140	72	68	
	8	140	72	68	
	9	140	72	68	
Vật lý	7	35	18	17	
	8	35	18	17	
	9	70	36	34	
Hóa học	8	70	36	34	
	9	70	36	34	
Sinh học	7	70	36	34	
	8	70	36	34	
	9	70	36	34	
Công nghệ	7	52	27	25	
	8	52	27	25	

	9	35	18	17	
Ngữ văn	7	140	72	68	
	8	140	72	68	
	9	175	90	85	
Lịch sử	7	70	36	34	
	8	52	35	17	
	9	52	18	34	
Địa lý	7	70	36	34	
	8	52	18	34	
	9	52	35	17	
GDCD	7	35	18	17	
	8	35	18	17	
	9	35	18	17	
Tiếng Anh	7	105	54	51	
	8	105	54	51	
	9	70	36	34	
Âm nhạc	7	35	18	17	
	8	35	18	17	
	9	17	0	17	
Mỹ thuật	7	35	18	17	
	8	35	18	17	
	9	18	18	0	
Thể dục	7	70	36	34	
	8	70	36	34	
	9	70	36	34	
Tin học	7	70	36	34	
	8	70	36	34	
	9	70	36	34	

3. Chương trình hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

3.1. Đối với lớp 6

TT	Tuần thực	Chủ đề	Thời gian thực hiện		Hình thức thực hiện	Bộ phận/Người thực hiện	Ghi chú
			Số	Số			

	hiện		tuần	tiết			
1	1,2,3,4	Em với nhà trường	4	4	Sinh hoạt dưới cờ.	BGH; Tổng PT Đội; GVCN lớp 6; GVBM	
				4	Sinh hoạt lớp.	GVCN lớp 6	
				4	Hoạt động giáo dục theo chủ đề.	GVCN Lớp 6	
2	5,6,7,8	Khám phá bản thân	4	4	Sinh hoạt dưới cờ.	BGH; Tổng PT Đội; GVCN lớp 6; GVBM	
				4	Sinh hoạt lớp.	GVCN lớp 6	
				4	Hoạt động giáo dục theo chủ đề.	GVCN Lớp 6	
3	9,10,11,12	Trách nhiệm với bản thân		3	Sinh hoạt dưới cờ.	BGH; Tổng PT Đội; GVCN lớp 6; GVBM	
				3	Sinh hoạt lớp.	GVCN lớp 6	
				4	Hoạt động giáo dục theo chủ đề.	GVCN Lớp 6	
4	13,14,15,16	Rèn luyện bản thân	4	4	4	3	Sinh hoạt dưới cờ.
				4	Sinh hoạt lớp.	GVCN lớp 6	
				4	Hoạt động giáo dục theo chủ đề.	GVCN Lớp 6	
5	17,17,19,20	Em với gia đình	4	4	Sinh hoạt dưới cờ.	BGH; Tổng PT Đội; GVCN lớp 6; GVBM	
				4	Sinh hoạt lớp.	GVCN lớp 6	
				4	Hoạt động giáo dục theo chủ đề.	GVCN Lớp 6	
6	21,22,23,24	Em với cộng đồng	4	4	Sinh hoạt dưới cờ.	BGH; Tổng PT Đội; GVCN lớp 6; GVBM	
				4	Sinh hoạt lớp.	GVCN lớp 6	
				4	Hoạt động giáo dục theo chủ đề.	GVCN Lớp 6	
	25,26	Em với thiên nhiên và môi	4	3	Sinh hoạt dưới cờ.	BGH; Tổng PT Đội; GVCN lớp 6; GVBM	

7	27,28	trường		4	Sinh hoạt lớp.	GVCN lớp 6	
				4	Hoạt động giáo dục theo chủ đề.	GVCN Lớp 6	
8	29,30 31,32	Khám phá thế giới nghề nghiệp	4	4	Sinh hoạt dưới cờ.	BGH; Tổng PT Đội; GVCN lớp 6; GVBM	
				4	Sinh hoạt lớp.	GVCN lớp 6	
				4	Hoạt động giáo dục theo chủ đề.	GVCN Lớp 6	
9	33,34 3	Hiểu bản thân- Chọn đúng nghề	4	2	Sinh hoạt dưới cờ.	BGH; Tổng PT Đội; GVCN lớp 6; GVBM	
				2	Sinh hoạt lớp.	GVCN lớp 6	
				4	Hoạt động giáo dục theo chủ đề.	GVCN Lớp 6	
Tổng cộng		09 chủ đề	35 tuần	105			(Kể cả KT GK, CK: 04 tiết)

* Đối với lớp 7: 9 chủ đề, thực hiện 105 tiết/9 tháng.

Kiểm tra Giữa kỳ I; Cuối kỳ I; Giữa kỳ II; Cuối kỳ II: 04 tiết, ở các tuần 10,18, 27, 35.

Gồm có 09 Chủ đề dạy trong 35 tuần/105 tiết (Học kì I: 18 tuần/54 tiết; Học kì II: 17 tuần /51 tiết, kể cả KT giữa kỳ, cuối kỳ).

- Phân công nhiệm vụ xây dựng kế hoạch và thực hiện dạy học, cụ thể:

+ **GVCN lớp 6,7** : Tổ chức SHDC, thực hiện 35 tiết/tuần (Học kì I: 18 tuần/18 tiết; Học kì II: 17 tuần/17 tiết);

+ **GVCN lớp 6,7**: Tổ chức SHL, thực hiện 35 tiết/35 tuần (Học kì I: 18 tuần/18 tiết; Học kì II: 17 tuần/17 tiết);

+ **GVBM dạy theo Chủ đề**: Thực hiện 35 tiết/35 tuần (Học kì I: 18 tuần/18 tiết; Học kì II: 17 tuần/17 tiết).

- Giáo viên dạy chủ đề nào thì thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó theo kế hoạch. Bài kiểm tra, đánh giá định kỳ được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, của lớp học. Nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các Chủ đề đã dạy học đến tại thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- Tùy tình hình thực tế, TPT Đội và GVBM, GVCN linh hoạt phối hợp việc tổ chức các hoạt động trong mỗi tuần sao cho phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ của nhà trường, của lớp học.

3.2. Đối với khối lớp 8, 9

Tháng	Chủ điểm	Số tiết	Người thực hiện	Hình thức tổ chức
9	Truyền thống nhà	3	TPT Đội, GVCN,	2 tiết + 1tiết HĐTNST

	trường		học sinh.	
10	Chăm ngoan học giỏi	3	TPT Đội, GVCN, học sinh.	2 tiết + 1tiết HĐTNST
11	Tôn sư trọng đạo	4	BGH, TPT Đội, GVCN, học sinh.	Hội thi chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.
12	Uống nước nhớ nguồn	3	Toàn thể GV và HS tham gia	Viếng nghĩa trang liệt sỹ, thăm gia đình thương binh liệt sỹ.
1, 2	Mừng Đảng, mừng xuân	3	GVCN, học sinh, BTC HĐNGLL	2 tiết + 1tiết HĐTNST
3	Tiến bước lên Đoàn	3	Toàn thể cán bộ GVCNV và học sinh tham gia	Hội thi tìm hiểu về Đoàn TNCS Hồ Chí Minh
4	Hoà bình hữu nghị	3	GVCN, học sinh, BTC HĐNGLL	Hội thi tìm hiểu về chiến dịch mùa xuân 1975.
5	Bác Hồ kính yêu	3	GVCN, học sinh, BTC HĐNGLL	Thi tìm hiểu về Chủ tịch Hồ Chí Minh

4. Chương trình giáo dục địa phương

4.1. Đối với lớp 6

Gồm có 08 Chủ đề dạy trong 35 tuần/35 tiết (Học kì I: 18 tuần x 1 tiết/tuần = 18 tiết; Học kì II: 17 tuần x 1 tiết/tuần = 17 tiết).

Giáo viên dạy chủ đề nào thì thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó theo kế hoạch. Bài kiểm tra, đánh giá định kỳ được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, của lớp học. Nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các Chủ đề đã dạy học đến tại thời điểm kiểm tra, đánh giá.

Số TT	Thời gian thực hiện	Chủ đề	Số tiết	Người thực hiện	Ghi chú
1	10/2022	Chủ đề 1: Vùng đất, con người Quảng Ngãi từ nguồn gốc đến thế kỷ X	3	Giáo viên bộ môn	
2	11/2022	Chủ đề 2: Địa hình và sông ngòi tỉnh Quảng Ngãi	5	Giáo viên bộ môn	
3	12/2021	Chủ đề 3: Hệ sinh thái trên cạn ở Quảng Ngãi	3	Giáo viên bộ môn	

4	01/2022	Chủ đề 4: Danh lam thắng cảnh biển, đảo tỉnh Quảng Ngãi	5	Giáo viên bộ môn	
5	02/2022	Chủ đề 5: Sự hình thành và phát triển cộng đồng dân cư tỉnh Quảng Ngãi	4	Giáo viên bộ môn	
6	03/2022	Chủ đề 6: Món ăn truyền thống của Quảng Ngãi	4	Giáo viên bộ môn	
7	04/2022	Chủ đề 7: Gìn giữ và phát huy danh lam thắng cảnh tỉnh Quảng Ngãi	4	Giáo viên bộ môn	
8	05/2022	Chủ đề 8: Bảo vệ môi trường tự nhiên tỉnh Quảng Ngãi	3	Giáo viên bộ môn	

Kiểm tra Giữa kỳ I; Cuối kỳ I; Giữa kỳ II; cuối kỳ II: 04 tiết ở Tuần 9,18, 27, 35.
 Chú trọng bài kiểm tra cuối kỳ có thể cho học sinh thực hành; viết bài thu hoạch; nêu ý kiến; phát biểu cảm nghĩ của các em sau khi học xong chủ đề hoặc trải nghiệm, tham quan, ...

* *Đối với lớp 7:* Chỉ đạo thực hiện khi có tài liệu.

4.2. *Đối với lớp 8,9*

Dạy lồng ghép vào các môn học có nội dung cần thực hiện theo chương trình hiện hành.

5. Các hoạt động ngoại khóa

- Tổ chức thi tìm hiểu về truyền thống nhà trường.
- Tổ chức thi tìm hiểu về pháp luật trong học sinh.
- Tham gia giao lưu văn hóa, văn nghệ với các đơn vị trong địa bàn huyện và trong tỉnh.
- Tổ chức tham quan dã ngoại, trải nghiệm thực tế di tích lịch sử, làng nghề truyền thống, ...
- Tổ chức Câu lạc bộ môn GDĐP, tiếng Anh, ...

IV. KẾ HOẠCH TỔNG HỢP NĂM HỌC 2022 - 2023

1. Triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2022 - 2023

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 theo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của cấp trên và kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường. Kiện toàn bộ máy nhà trường, phân công giảng dạy và kiêm nhiệm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, năng lực quản lý cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học 35 tuần của ngành; triển khai xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường; kế hoạch công tác các tổ chuyên môn; kế hoạch dạy học của giáo viên; kế hoạch tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp; kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém, kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học, kế hoạch dạy học lồng ghép, tích hợp... Tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp và trải nghiệm sáng tạo, tổ chức dạy giáo dục hướng nghiệp lớp 9 theo văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Họp PHHS các lớp, cấp trường, bầu ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, trường; triển khai kế hoạch hoạt động của hội cha mẹ học sinh trong năm học; triển khai thu học phí, BHYT, phô tô bài kiểm tra định kỳ.

- Hội nghị, cán bộ, viên chức năm học 2022 - 2023, ban hành các quy chế trong nhà trường, tổng hợp đăng ký thi đua trong năm học nộp về cấp trên. Phát động thi đua trong toàn thể cán bộ, viên chức và học sinh.

- Triển khai việc giáo dục pháp luật cho cán bộ, viên chức và học sinh. Triển khai việc tham gia thi tìm hiểu pháp luật và các hội thi khác do cấp trên phát động. Tuyên truyền công tác phòng chống bệnh học đường và một số bệnh truyền nhiễm: dịch Covid -19, dịch Bạch hầu, sốt xuất huyết, cảm cúm theo mùa, bệnh phong tởi toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Điều tra phổ cập giáo dục THCS trên địa bàn xã Ba Động, Ba Thành. Tăng cường vận động học sinh ra lớp để duy trì sĩ số học sinh.

- Phát động phong trào thi đua theo đợt và cả năm học.

- Kiểm tra nội bộ trường học, tự kiểm tra trường đạt chuẩn Quốc gia, ...

2. Thực hiện kế hoạch giáo dục

2.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường theo hướng sắp xếp lại các nội dung dạy học, cập nhật nội dung dạy học nhằm tạo thuận lợi cho việc áp dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

Kế hoạch giáo dục các môn học, hoạt động giáo dục của tổ/nhóm chuyên môn thực hiện theo công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

2.2. Tổ chức dạy học

- Tiếp tục thực hiện dạy học hơn 7 buổi/tuần. Nội dung dạy học và hoạt động giáo dục tăng cường tập trung vào việc phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi, tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học Kỹ thuật; giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống, giáo dục văn hóa giao thông cho học sinh.

2.3. Tổ chức dạy học ngoại ngữ (Tiếng Anh) theo Đề án dạy học ngoại ngữ.

- Tiếp tục nâng cao năng lực giáo viên về trình độ Tiếng Anh, phương pháp giảng dạy và nghiệp vụ sư phạm và điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện chương trình môn Tiếng Anh 10 năm (*Khi trường Tiểu học Ba Thành đảm bảo học sinh hoàn thành bậc Tiểu học được học Tiếng Anh từ lớp 3*).

- Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực Tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông.

2.4. Thực hiện kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 09/8/2019 của UBND tỉnh về việc thực hiện Đề án giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh giáo dục phổ thông trong giai đoạn 2018 - 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, trong đó tập trung thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp:

- Nâng cao nhận thức về giáo dục hướng nghiệp (GDHN) và định hướng phân luồng học sinh phổ thông;

- Đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức GDHN trong trường phổ thông; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp trong các trường;

- Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học gắn GDHN với giáo dục phổ thông;

- Huy động nguồn lực xã hội trong và ngoài trường tham gia GDHN, định hướng phân luồng học sinh phổ thông;

- Tăng cường quản lý đối với HĐTĐ, GDHN.

Các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa chuyển mạnh sang hướng hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tăng cường tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống; tổ chức hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học (02 tiết HĐNGLL thực hiện 01 tiết dạy RLKNS; 01 tiết tổ chức HĐTNST cho HS). Đối với học sinh lớp 6,7 thực hiện hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp theo kế hoạch.

2.5. Thực hiện lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Ngay từ đầu năm học, chuyên môn nhà trường đã chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học, dạy lồng ghép sử dụng bộ tài liệu Bác Hồ và những bài học về đạo đức lối sống dành cho học sinh phổ thông vào nội dung các môn học có liên quan; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên.

2.6. Thực hiện dạy học lồng ghép giáo dục quốc phòng và an ninh theo Thông tư số 01/2017/TT-BGDĐT ngày 13/01/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; lồng ghép an toàn giao thông vì nụ cười ngày mai; thực hiện giáo dục kỹ năng sống và hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho học sinh.

2.7. Thực hiện sử dụng sổ điểm điện tử theo công văn 497/SGDĐT-GDTrH 10/04/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số vấn đề có liên quan đến việc sử dụng hồ sơ điện tử; Kế hoạch bài dạy điện tử (Giáo án).

Công văn số 1611/SGDĐT-GDTrH ngày 14/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn số hóa và quản lý hồ sơ điện tử, hồ sơ chuyên môn; Các loại hồ sơ phải số hóa:

- Kế hoạch giáo dục nhà trường (theo năm học);
- Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (theo năm học);
- Kế hoạch giáo dục của giáo viên (theo năm học);
- Kế hoạch bài dạy (giáo án).

Qui định thời gian nộp Kế hoạch bài dạy (giáo án) lên tài khoản cá nhân: Thời gian trong tuần thực hiện giảng dạy, (chậm nhất thứ 7 của tuần thực hiện giảng dạy).

2.8. Thực hiện công văn hướng dẫn 1446/SGDĐT-GDTrH ngày 05/11/2020 Về việc Hướng dẫn sử dụng, quản lý hồ sơ, sổ sách về hoạt động giáo dục đối với các trường THCS, THPT từ năm học 2020-2021 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi; Chỉ thị 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ GD&ĐT về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

2.9. Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật; Kiểm tra và quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm.

2.10. Tổ chức ôn luyện bài thể dục buổi sáng, bài thể dục giữa giờ và bài thể dục chống mệt mỏi theo quy định. Duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục nói trên vận dụng vào tập luyện thường xuyên trong suốt năm học.

3. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá

3.1. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học.

a. Rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu SGK; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh luyện tập, thực hành, trình bày, thảo luận, bảo vệ kết quả học tập; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng.

b. Tổ chức bồi dưỡng cho học sinh để tham gia Cuộc thi khoa học kỹ thuật. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học theo Hướng dẫn số 73/HD-BGDĐT-BVHTTDL ngày 16/01/2013 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Khuyến khích việc thu hút học sinh tham gia các hoạt động góp phần phát triển năng lực học sinh như: Văn hóa - văn nghệ, thể dục thể thao; thí nghiệm - thực hành; ngày hội công nghệ thông tin.

c. Phát huy thế mạnh của mỗi hình thức dạy học, giáo viên bộ môn lựa chọn phương pháp, kỹ thuật dạy học sao cho đảm bảo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học.

3.2. Đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá

- Thực hiện nghiêm túc quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, công bằng đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Đánh giá kết quả HS qua nhiều hình thức: Hoạt động trên lớp; qua hồ sơ học tập; qua kết quả thực hiện NCKHKT, thực hành, thí nghiệm; qua bài thuyết trình, (bài viết, bài trình chiếu, video), qua dự án học tập,...

- Ra đề kiểm tra định kỳ, học kỳ theo ma trận. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu. Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh, giáo viên xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao.

- Kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức tự luận với TNKQ, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra; tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương, đất nước đối với các môn KHXH để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội; ...

- Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá, đánh giá HS theo Thông tư 58/2011/BGD&ĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT (đối với lớp 8,9); Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (đối với lớp 6,7).

b. Tăng cường hướng dẫn học sinh những nội dung thực hành, thí nghiệm, hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoại khóa.

3.3. Đổi mới sinh hoạt chuyên môn

Tiếp tục đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường dựa trên NCBH; dạy học STEM; sinh hoạt chuyên đề, thao giảng, tổ chức Câu lạc bộ môn (Nghệ thuật, Ngữ văn; ...).

- Chủ động triển khai các hoạt động chuyên môn trên trang mạng “*Trường học kết nối*”. Tăng cường sinh hoạt chuyên môn và sử dụng thiết bị dạy học sẵn có để đảm bảo việc dạy học.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong việc tổ chức dạy học và các hoạt động chuyên môn, quản lý kết quả học tập của học sinh.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, dự giờ đánh giá, học hỏi kinh nghiệm thông qua giờ dạy trực tuyến và hội thảo trực tuyến, chia sẻ kinh nghiệm lẫn nhau về Chương trình, về PPDH,...

4. Duy trì phổ cập giáo dục

Tham mưu củng cố, kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD ở Ba Động và Ba Thành; thực hiện tốt việc quản lý và lưu trữ hồ sơ PCGD; nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh bỏ học và tham mưu các ban ngành đoàn thể địa phương vận động học sinh ra lớp kịp thời nhằm duy trì sĩ số học sinh.

5. Xây dựng cơ sở vật chất đảm bảo trường chuẩn quốc gia

- Ứng dụng CNTT trong quản lý cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học. Bổ sung trang thiết bị phục vụ cho việc dạy và học.

- Thường xuyên kiểm tra, kiểm kê tài sản, có kế hoạch sửa chữa, mua bổ sung kịp thời những trang thiết bị, sách tư liệu, tham khảo cho giáo viên, phục vụ cho việc soạn giảng của giáo viên và học tập của học sinh.

- Tiếp tục duy trì chuẩn thư viện đã đạt được theo Quy chế hoạt động thư viện trường học. Tự rà soát, kiểm tra về cơ sở vật chất, tham mưu cấp trên bổ sung kinh phí hoặc trang thiết bị bổ sung nhằm đáp ứng yêu cầu trường chuẩn quốc gia.

V. NHIỆM VỤ VÀ KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Nhiệm vụ cụ thể

1.1. Tổ chuyên môn và mỗi giáo viên chủ động rà soát, điều chỉnh phân phối chương trình, nội dung dạy học tích hợp theo chủ đề phù hợp với chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của chương trình môn học; với số tiết theo kế hoạch dạy học 35 tuần, tổ chức cho học sinh hoạt động học tích cực, tự lực chiếm lĩnh kiến thức và vận dụng vào thực tiễn; chú trọng lồng ghép giáo dục đạo đức và rèn luyện kỹ năng sống. Nhà trường tập hợp các nội dung điều chỉnh dạy học của các môn gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, hiệu trưởng nhà trường ký xác nhận mới được thực hiện.

1.2. Nâng cao chất lượng hiệu quả sinh hoạt tổ chuyên môn. Tăng cường tham gia sinh hoạt cụm về đổi mới PPDH và kiểm tra, đánh giá; thực hiện có hiệu quả Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức hoạt động chuyên môn theo Công văn số 1868/SGDDT ngày 26/10/2017 về việc hướng dẫn đánh giá xếp loại giờ dạy của giáo viên cấp trung học trong tổ chức sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học và đánh giá dự giờ giáo viên. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ theo công văn 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 10/3/2017 về việc hướng dẫn thực hiện chương trình phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực cho học sinh từ năm học 2017-2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.3. Tăng cường phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi, hoạt động giáo dục trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học phù hợp với đối tượng học sinh.

1.3.1. Bồi dưỡng học sinh giỏi

Đầu năm học, nhà trường giao cho giáo viên dạy bộ môn chọn học sinh giỏi từ khối 8 đến khối 9, thành lập các đội tuyển đề bồi dưỡng.

1.3.2. Phụ đạo học sinh yếu:

- Tổ chức thực hiện kế hoạch phụ đạo HS yếu, phân công giáo viên dạy theo TKB. Trục tiếp theo dõi, kiểm tra công tác phụ đạo HS yếu.

- Tổ chuyên môn: theo dõi kết quả tiến bộ của học sinh yếu ở các môn học qua từng học kỳ, có giải pháp hỗ trợ giáo viên phụ đạo HS yếu, báo cáo về nhà trường những vấn đề vướng mắc.

1.4. Tổ chức dạy hướng nghiệp, định hướng phân luồng cho học sinh khối lớp 9 theo kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 09/8/2019 của UBND tỉnh về việc thực hiện Đề án giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh giáo dục phổ thông trong giai đoạn 2018 - 2025.

1.5. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh *học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*; thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển, đảo; bảo vệ môi trường; giáo dục về tài nguyên và môi trường biển, hải đảo; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục ATGT. Chú ý cập nhật các nội dung học tập gắn với thời sự quê hương, đất nước đối với môn Lịch sử, Địa lý, GDCD,...

1.6. Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.

1.7. Tổ chức cho học sinh ôn luyện bài thể dục buổi sáng, bài thể dục giữa giờ theo quy định, bài võ cổ truyền.

1.8. Việc tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động GDNGLL, hoạt động ngoại khóa cần chuyển mạnh sang hướng hoạt động trải nghiệm sáng tạo.

1.9. Tăng cường xây dựng ổn định nền nếp, kỷ luật - kỷ cương trong hoạt động chuyên môn nhà trường.

2. Kế hoạch hoạt động cụ thể hàng tháng (có phụ lục kèm theo)

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phó Hiệu trưởng

- Quản lý, chỉ đạo các hoạt động dạy - học, hoạt động chuyên môn chính khóa, ngoại khóa, ngoài giờ lên lớp, trải nghiệm sáng tạo.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, thao giảng, hội giảng, tập huấn chuyên môn,... để nâng cao năng lực đội ngũ đáp ứng với yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học, hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm sáng tạo CLB bộ môn, Tiếng Anh, .. bồi dưỡng học sinh Giỏi, phụ đạo học sinh Yếu, Kém, đề ra giải pháp phù hợp để đạt được chỉ tiêu chất lượng giáo dục đề ra.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên đảm bảo tính công bằng, dân chủ, khách quan.

2. Đối với các tổ chuyên môn

- Chỉ đạo các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn, kế hoạch thao giảng, hội thảo, sinh hoạt chuyên đề nghiên cứu bài học, dạy học STEM, nghiên cứu KHKT, bồi dưỡng học sinh Giỏi, phụ đạo học sinh Yếu, Kém,...

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo Điều lệ trường trung học.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện tốt các kế hoạch, nội quy, quy chế và các quy định đề ra.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên đúng thực chất, đảm bảo tính khách quan, dân chủ. Đề xuất những cá nhân tích cực, có nhiều đóng góp cho nhà trường để xem xét và đề nghị các cấp khen thưởng.

3. Đối với giáo viên bộ môn

- Giảng dạy và giáo dục học sinh theo đúng chương trình, chuẩn kiến thức kỹ năng, dạy học lồng ghép, tích hợp...theo quy định. Xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy, thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ chuyên môn, hồ sơ cá nhân theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, quy chế làm việc, nhiệm vụ đã được phân công, thường xuyên tự kiểm tra, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn.

- Đổi mới phương pháp dạy và học, kiểm tra đánh giá theo đúng văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Tích cực tham gia dự giờ, hội thảo chuyên môn để tự nâng cao năng lực chuyên môn, đáp ứng yêu cầu chuẩn nghề nghiệp giáo viên và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Phối hợp chặt chẽ giữa GVCN và GVBM trong việc giáo dục đạo đức lối sống, ý thức thực hành pháp luật của học sinh, tuyên truyền vận động học sinh đi học để duy trì sĩ số học sinh.

4. Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp

- Thay mặt Hiệu trưởng trực tiếp giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức lối sống, việc học tập, rèn luyện của học sinh trong lớp do mình chủ nhiệm. Tìm hiểu và nắm vững đặc điểm tâm lý lứa tuổi, hoàn cảnh gia đình học sinh trong lớp để có biện pháp giáo dục kịp thời, đúng đối tượng nhằm thúc đẩy sự tiến bộ của tập thể lớp.

- Phối hợp chặt chẽ với PHHS, chủ động phối hợp với các giáo viên bộ môn, Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh, các bộ phận, đoàn thể trong và ngoài nhà trường để duy trì sĩ số học sinh, giáo dục đạo đức, lối sống, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của học sinh trong lớp.

- Tổ chức học sinh tham gia hoạt động Đội, hoạt động ngoài giờ lên lớp, trải nghiệm sáng tạo, hoạt động ngoại khóa theo yêu cầu của Tổng phụ trách Đội và bộ phận chuyên môn của nhà trường.

- Phối hợp với giáo viên bộ môn, nhận xét, đánh giá xếp loại Học lực, Hạnh kiểm của học sinh cuối học kỳ và cuối năm học, đề nghị khen thưởng và kỷ luật học

sinh, lập danh sách học sinh được lên lớp thẳng, học sinh kiểm tra lại và học sinh phải rèn luyện thêm trong hè, học sinh ở lại lớp, hoàn chỉnh việc ghi vào sổ điểm và học bạ học sinh.

Chỉ tiêu và biện pháp thực hiện:

* Cán bộ quản lí:

- Đảm bảo số tiết theo qui định. Đảm bảo dự ít nhất 01 tiết dạy/GV/ năm.

* Tổ trưởng, tổ phó: Đảm bảo dự giờ GV trong tổ 04 tiết dạy/GV/ năm.

- Tổ chức chủ trì các buổi họp CM của tổ theo qui định (02 tuần/1 lần). Tập trung vào nội dung trọng tâm là trao đổi, thảo luận, xây dựng tiết dạy, đổi mới phương pháp dạy học ở các bộ môn và các tiết, bài cụ thể, ...

- Phân công và tổ chức kiểm tra nội dung, hình thức các bài kiểm tra định kỳ, học kỳ.

- Tham gia kiểm tra định kỳ giáo án, dự giờ trên lớp của GV và báo cáo kết quả về BGH kịp thời để có hướng giải quyết.

- Tham gia việc kiểm tra, đánh giá, xếp loại về CM tổ viên cùng với nhà trường.

- Đề nghị, kiến nghị lên nhà trường việc khen thưởng và kỷ luật đối với GV trong tổ.

- Triển khai và sinh hoạt chuyên đề theo kế hoạch của CM đến các tổ viên.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và chủ động tổ chức bồi dưỡng cho GV trong tổ theo kế hoạch.

- Kiểm tra đánh giá kết quả hoạt động tự học tự bồi dưỡng của CB-GV, thông qua kiểm tra hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên và thực hiện giảng dạy trên lớp.

* Giáo viên bộ môn:

Thực hiện nghiêm túc các qui định và qui chế chuyên môn, lên lớp phải có đầy đủ hồ sơ kế hoạch dạy học được BGH hoặc tổ bộ môn kiểm tra, phê duyệt hàng tháng.

- Không tự ý tùy tiện sửa các loại hồ sơ sổ như: Học bạ, sổ đầu bài, sổ đăng bộ, nếu sai dùng bút đỏ gạch và ghi lên trên bên phải chỗ bị lỗi, nếu sai quá 03 lỗi/trang phải tự giác thay hồ sơ mới theo mẫu đã có và thực hiện làm bù những thông tin đã bị loại bỏ trên hồ sơ do mình làm. Thực hiện nghiêm túc qui chế sổ điểm điện tử; Giáo án điện tử, định kỳ cuối tuần sau khi dạy xong KHBD phải hoàn thành đưa giáo án điện tử của tuần thực hiện lên hệ thống.

- Thực hiện dự giờ, thao giảng, kiểm tra hồ sơ GV:

+ Dự giờ: Dự giờ RKN và dự giờ thao giảng: ít nhất 18 tiết/năm (mỗi học kỳ/9 tiết/GV), ít nhất phải có 02 GV dự, trong đó phải có 01 GV cùng chuyên môn (nếu trường có 2 GV cùng chuyên môn trở lên).

+ Thao giảng:

Cấp trường: (do trường tổ chức): 08 tiết/năm (Bao gồm: Tổ Xã hội 04 tiết; Tổ Tự nhiên 04 tiết), mỗi tổ đảm bảo 04 tiết/năm và do nhà trường phân công GV lên dạy). Quy định người dự: BGH, tất cả GV (trừ trường hợp bận có lí do chính đáng). Trước khi thực hiện thao giảng, giáo án phải được xây dựng và thảo luận, góp ý trong nhóm bộ môn. Mỗi tiết dạy chú ý tập trung đổi mới phương pháp dạy học.

Cấp tổ: Mỗi GV dạy 04 tiết thao giảng/năm do tổ trưởng CM tổ chức.

- *Sinh hoạt chuyên môn theo NCBH*: Theo công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GD&ĐT, ít nhất 02 lần/kỳ/tổ (Công văn chỉ đạo 1446/SGD&ĐT ngày 05/11/2020).

- *Sinh hoạt chuyên đề*: Mỗi tổ CM sinh hoạt ít nhất 2 chuyên đề/năm (có sản phẩm lưu trường); SH theo NCBH: ít nhất 4 lần/năm/tổ.

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn GV:

Hồ sơ loại tốt: 90% trở lên; Cuối mỗi năm học, hồ sơ phải nộp về trường lưu làm KĐCL.

Kiểm tra HĐSP nhà giáo: Kiểm tra toàn diện: Ít nhất 2/3 số GV của trường; còn lại kiểm tra chuyên đề, kiểm tra đột xuất.

BGH, Tổ tư vấn chuyên môn kiểm tra hồ sơ giáo viên theo kế hoạch kiểm tra nội bộ, đột xuất, chuyên đề.

Tổ CM kiểm tra hồ sơ giáo viên định kỳ: 01 tháng/ lần/GV.

- Thi GVĐG: Tham gia đầy đủ các kỳ thi, hội thi do ngành tổ chức.

- Đăng kí tiết dạy tốt:

Mỗi đợt vận động đăng kí và thực hiện dạy 2 tiết dạy tốt/GV/đợt (Phối hợp Công đoàn).

- Bồi dưỡng và thi HS giỏi, phụ đạo HS yếu kém:

Tất cả giáo viên tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi (đối với GV có bộ môn bồi dưỡng) và phụ đạo học sinh yếu, kém (có lịch của nhà trường phân công).

Đề tài khoa học, SK: đạt 100% (nếu có đăng ký).

8. Đối với các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và mối quan hệ phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên để có cơ sở bình xét thi đua đúng người, đúng việc.

- Công khai minh bạch các kết quả đánh giá, Thi đua – Khen thưởng, thực hiện nghiêm túc 3 công khai trong nhà trường.

- Phối hợp tốt với Hội Cha mẹ học sinh trường trong việc giáo dục đạo đức của học sinh và vận động học sinh ra lớp để duy trì sĩ số của học sinh toàn trường.

Trên đây là kế hoạch chuyên môn năm học 2022- 2023 của trường THCS Ba Động. Đề nghị các tổ chuyên môn tổ chức quán triệt, căn cứ vào nhiệm vụ được phân công, xây dựng kế hoạch cụ thể, triển khai thực hiện cho toàn thể cán bộ, giáo

viên và học sinh. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc trao đổi cùng Phó Hiệu trưởng để được điều chỉnh và thống nhất./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng;
- Lưu CM./.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Nhị

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN CỤ THỂ THEO THÁNG
NĂM HỌC: 2022 – 2023

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG TÁC
08; 09/2022	<ul style="list-style-type: none">- Tuyển sinh; Tổ chức cho học sinh thi lại và hoàn thành hồ sơ thi lại.- Phối hợp cùng các bộ phận tham gia hoạt động đầu năm.- Tham mưu lãnh đạo trường Phân công PN, chia thời khóa biểu.- Triển khai xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn, kế hoạch giáo dục chuyên môn. Kế hoạch BDTX; Kế hoạch thi HSG 9 và KH thi KHKT cấp trường; Xây dựng và báo cáo Hoạt động Giáo dục hướng nghiệp và Giáo dục Nghề phổ thông năm học 2022- 2023.- Có kế hoạch xây dựng bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 8, 9.- Sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ triển khai nhiệm vụ chuyên môn cho cả năm học.- Tổ chức HĐ trải nghiệm hướng nghiệp lớp 6, 7; HĐNGLL các lớp 8, 9 và dạy GDHN lớp 9.- Kết chuyển học sinh lên lớp, cập nhật danh sách học sinh năm học 2022- 2023 lên Smas và CSDL ngành.- Phối hợp và chỉ đạo thực hiện điều tra PCGD 2022.- Kiện toàn Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục.- Đăng ký thi đua năm học 2022- 2023.- Tổ chức lao động dọn vệ sinh trường lớp.- Triển khai cam kết phòng chống ma túy, HIV/AIDS, tệ nạn xã hội, ATGT, AN mạng, Phòng tránh đuối nước, ...- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch dạy học của giáo viên và ký duyệt

	<p>kế hoạch dạy học của giáo viên.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nộp báo cáo, kế hoạch công tác CM về phòng trước khi thực hiện và các PPCT dạy theo chủ đề, sát đối tượng học sinh. - Tham gia tập huấn ở phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo. - Kiện toàn, giới thiệu Tổ Tư vấn tâm lí học đường. - Tổ chức Đêm hội trăng rằm (Trung thu) cho học sinh. - Tổ chức buổi tập huấn Tuyên truyền Phòng tránh đuối nước, cứu đuối cho CB, GV, NV và học sinh nhà trường.
<p>10/2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì hoạt động chuyên môn theo quy định như: Dự giờ thao giảng; dự giờ đột xuất đánh giá nghiệp vụ; sinh hoạt, hội thảo chuyên môn; hội giảng; tổ chức sinh hoạt chuyên đề để bồi dưỡng, phát triển năng lực chuyên môn đội ngũ. - Tổ chức Thi và bồi dưỡng dự thi cấp huyện khối lớp 9. - Chuẩn bị hồ sơ để Hội đồng Giáo dục QPAN kiểm tra về công tác Quốc phòng. - Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo theo kế hoạch. - Kiểm tra việc thực hiện chương trình, công tác quản lí của tổ CM. - Tổng hợp kết quả PCGD 2022. - Triển khai công tác BDTX và hoàn thành hồ sơ đăng ký về phòng GD&ĐT. - Tham gia tập huấn ở phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo. - Họp Ban chỉ đạo xây dựng THPT- HSTC. - Hoàn thành nhập liệu phổ cập, tổng hợp báo cáo công tác phổ cập giáo dục THCS báo cáo PGD&ĐT. - Tuyên truyền ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. Tham gia các hoạt động chung của nhà trường chào mừng ngày 20/10. - Tuyên truyền Luật ATGT, Phòng chống ma túy, các tệ nạn xã hội, AN mạng, ...(Mời Công an huyện Ba Tơ). - Sinh hoạt chuyên môn theo NCBH chương trình lớp 6 hoặc lớp 7 (Tổ TN-XH). - Tổ chức buổi Tuyên truyền kiến thức Sức khỏe sinh sản trẻ em vị thành niên (<i>Mời báo cáo viên Phòng dân số Trung tâm y tế huyện Ba Tơ</i>); Tổ tư vấn Tâm lí tư vấn tâm lí học đường cho học sinh. - Định kỳ kiểm tra việc sử dụng và đăng kế hoạch bài dạy điện tử.
<p>11/2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì hoạt động chuyên môn theo quy định. - Tiếp tục kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo.

	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tự BDTX. - Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm (nếu có). - Tổ chức HĐTN môn KHTN khối lớp 6,7 (Tổ TN). - SH chuyên đề (Tổ XH). - Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày NGVN (20/11). - Tham gia tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (nếu có). - Tiếp tục bồi dưỡng HSG khối lớp 9 cấp trường. - Tổ chức trải nghiệm hướng nghiệp lớp 6, 7 HĐNGLL các lớp 8, 9 và dạy GDHN lớp 9. - Tổ chức tọa đàm, gặp mặt nhân ngày nhà giáo Việt Nam (20/11). - Tuyên truyền công tác phòng chống bạo lực học đường, xây dựng môi trường lành mạnh, thân thiện và phòng chống bệnh theo mùa (Đội). - Tổng kết thi đua đợt 1 của học sinh. - Tổ chức lao động dọn vệ sinh trường và Nghĩa trang liệt sĩ xã (Đội). - Phát động phong trào thi đua đợt 2. - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm nhà giáo hai tổ. - Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm (nếu có). - Tiếp tục bồi dưỡng HSG khối lớp 9 cấp trường. - Tổ chức thi GVCNG cấp trường. - Định kỳ kiểm tra việc sử dụng và đăng kế hoạch bài dạy điện tử.
<p style="text-align: center;">12/2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì hoạt động chuyên môn theo quy định. - Sinh hoạt chuyên môn theo NCBH thao giảng 02 tiết (Tổ XH). - Tổ chức dạy học Stem (Tổ TN); - Tham gia thi GVCN giỏi cấp huyện. - Tiếp tục kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo. - Tiếp tục tự BDTX. - Phát động phong trào thi đua đợt 2. - Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ để PGD kiểm tra công nhận kết quả PCGD-XMC. - Hoàn thành chương trình học kỳ I. - Tổ chức kiểm tra học kỳ. - Báo cáo sơ kết công tác chuyên môn học kỳ I.

	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện quy chế đánh giá, ghi điểm học sinh. - Phân công giảng dạy và kiêm nhiệm, phân thời khoá biểu áp dụng học kỳ II. - Tổ chức trải nghiệm hướng nghiệp lớp 6, 7 HĐNGLL các lớp 8, 9 và dạy GDHN lớp 9. - Tổng kết thi đua đợt 2. Phát động thi đua đợt 3. - Kiểm tra công tác quản lý tổ chuyên môn. - Định kỳ kiểm tra việc sử dụng và đăng kế hoạch bài dạy điện tử.
01/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy học theo chủ đề thao giảng 2 tiết (XH). - Tổ chức cuộc thi KHKT (Tổ TN). - Báo cáo kết quả kiểm tra kỳ I. - Tiếp tục dạy học chương trình học kỳ II. - Tiếp tục kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo. - Duy trì hoạt động chuyên môn theo quy định. - Tiếp tục kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo và kiểm tra nội bộ trường học. - Hội thảo chuyên môn cấp tổ, so sánh kết quả giảng dạy, rút kinh nghiệm trong việc nâng cao chất lượng giáo dục. - Thành lập đội tuyển học sinh Giỏi lớp 8 và tổ chức bồi dưỡng học sinh Giỏi lớp 8. - Tiếp tục phụ đạo học sinh Yếu, Kém - Tổ chức HĐ trải nghiệm hướng nghiệp lớp 6, 7 HĐNGLL các lớp 8, 9 và dạy GDHN lớp 9. - Tổ chức đánh giá BDTX của giáo viên. - Hướng dẫn học sinh phòng chống các bệnh thường xảy ra dịp tết như ngộ độc thức ăn,... - Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch. - Trồng hoa, chăm sóc khuôn viên nghĩa trang liệt sĩ (Đội). - Kiểm tra công tác thư viện. - Dạy học theo NCBH (TN-XH). - Định kỳ kiểm tra việc sử dụng và đăng kế hoạch bài dạy điện tử.
02/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì hoạt động chuyên môn theo quy định. - Báo cáo tình hình học sinh ra lớp sau tết. - Tiếp tục kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo.

	<ul style="list-style-type: none"> - Có kế hoạch vận động học sinh ra lớp (Nếu HS nghỉ học). - Tiếp tục tự BDTX. - Tổ chức HĐ trải nghiệm hướng nghiệp lớp 6, 7 HĐNGLL các lớp 8, 9 và dạy GDHN lớp 9. - Tiếp tục tham gia bồi dưỡng học sinh dự thi HSG 9 cấp Tỉnh (nếu có). - Sinh hoạt chuyên đề dạy lồng ghép QPAN (Tổ TN-XH). - Tổ chức phụ đạo học sinh Yếu, Kém. - Triển khai nghỉ Tết Nguyên đán 2023. - Định kỳ kiểm tra việc sử dụng và đăng kế hoạch bài dạy điện tử.
03/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì hoạt động chuyên môn theo quy định. - Tổ chức thi chọn, bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi lớp 8 cấp trường năm học 2022- 2023. - Tiếp tục kiểm tra nội bộ trường học. - Tổ chức Câu lạc bộ bộ môn GDĐP(Tổ XH - TN). - Tiếp tục tự BDTX. - Tổ chức trải nghiệm hướng nghiệp lớp 6, 7 HĐNGLL các lớp 8, 9 và dạy GDHN lớp 9. - Tổ chức đánh giá BDTX của giáo viên. - Tổ chức một số hoạt động chào mừng ngày 8/3 và 26/3,... - Tổ chức một số hoạt động ngoại khoá thi tìm hiểu về Đoàn, Đội. - Triển khai công tác tự đánh giá KĐCL. - Tổng kết thi đua đợt 3. - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm nhà giáo hai tổ. - Tổ chức HĐTN tham quan ở địa phương (TPT Đội). - Định kỳ kiểm tra việc sử dụng và đăng kế hoạch bài dạy điện tử.
04/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì các hoạt động chuyên môn theo quy định. - Tiếp tục kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo - Tiếp tục tự BDTX. - Rà soát tiến độ thực hiện chương trình, tổ chức dạy bù kịp thời. - Triển khai việc ra đề kiểm tra học kỳ II, năm học 2022- 2023. - Hoàn thành việc đánh giá BDTX của giáo viên, báo cáo kết quả về Phòng GD&ĐT Ba Tơ. - Tổ chức trải nghiệm hướng nghiệp lớp 6,7, HĐNGLL các lớp 8, 9 và

	<p>dạy GDHN lớp 9.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra đánh giá phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” và đề nghị Phòng GD&ĐT kiểm tra đánh giá. - Kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 9, tổ chức họp CMHS lớp 9 thông báo về hồ sơ học sinh thiếu cần bổ sung, triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên có liên quan đến việc nhận xét, đánh giá kết quả học tập của học sinh và những vấn đề có liên quan xét tốt nghiệp, tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022- 2023. - Tự kiểm tra công tác Đội năm học 2021- 2022. - Tham gia sinh hoạt CM cụm. - Tham gia thi HSG khối lớp 8 cấp huyện. - Dạy học Stem (Tổ TN). - Tổ chức Câu lạc bộ Anh văn (Tổ XH). - Định kỳ kiểm tra việc sử dụng và đăng kế hoạch bài dạy điện tử.
<p>05/2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp kết quả BDTX giáo viên THCS. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách các tổ chuyên môn, đánh giá xếp loại hồ sơ chuyên môn giáo viên. - Tổ chức trải nghiệm hướng nghiệp lớp 6 hoặc 7 Chủ đề: “Thuyết trình món ăn truyền thống Quảng Ngãi” (Tổ TN-XH). - HĐNGLL các lớp 8, 9 và dạy GDHN lớp 9. - Kiểm tra công tác quản lý tổ chuyên môn hai tổ. - Ôn tập kỳ II và tổ chức kiểm tra học kỳ II. - Xét công nhận tốt nghiệp THCS. - Hoàn thành kết quả BDTX về phòng GD. - Hoàn thành KĐCLGD và các báo cáo. - Đánh giá kết quả chất lượng hai mặt học sinh. - Tổng hợp kết quả BDTX giáo viên THCS. - Báo cáo tổng kết chuyên môn. - Xét công nhận tốt nghiệp THCS. - Phê duyệt học bạ học sinh. - Kiểm tra việc vào điểm, các loại sổ và học bạ và hồ sơ học sinh, kế hoạch bài dạy điện tử. - Tổng kết năm học 2022- 2023.
<p>06/2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai hoạt động hè (tháng 6/2023 đến tháng 8/2023). - Tham mưu và xây dựng KH tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-

	2024.
07/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Ôn tập hè. - Tổ chức tuyển sinh năm học 2023- 2024. - Tập huấn bồi dưỡng CMNV theo kế hoạch phòng GD&ĐT - Phụ đạo cho học sinh yếu, rèn luyện trong hè, xét lên lớp.
08/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tập huấn bồi dưỡng CMNV. - Phối hợp chuẩn bị kế hoạch cho năm học mới 2023- 2024. - Tổ chức cho học sinh thi lại và hoàn thành các thủ tục hồ sơ. - Hoàn thành hồ sơ tuyển sinh báo cáo Phòng GD&ĐT.
